

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia egzaminu maturalnego 2021 dla zdających w VII LO im. M. Kopernika w Częstochowie

1. **W tym roku, ze względów epidemicznych, należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 (strona 3 i 4). Zdający zobowiązani są do zapoznania się z tą instrukcją!**
2. W okresie poprzedzającym egzaminy maturalne należy dokładnie sprawdzić terminarz ogólnopolski (egzaminy pisemne).
3. Na egzaminy pisemne rozpoczynające się w hali sportowej (sala nr 1) oraz na auli (sala nr 48) o godzinie 9.00 przychodzą Państwo godzinę i 10 minut wcześniej. Nie później niż o godzinie 8:10, zdający ustawiają się zachowując bezpieczny odstęp (min. 1.5 metra) w kolejności takiej jak na liście zdających umieszczonych na drzwiach. Analogicznie jest w przypadku egzaminów rozpoczynających się o godzinie 14:00.
4. Tak wczesne przybycie przed egzaminem jest podyktowane procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz względami organizacyjnymi.
5. Na egzamin w pozostałych salach egzaminacyjnych dopuszczalne jest przybycie o godzinie 8:10 (analogicznie 13:10).
6. **Osoby spóźnione na egzamin nie będą wpuszczone, a następną możliwość zdawania egzaminu będą miały za rok.**
7. Osoby chore winny dostarczyć zwolnienie lekarskie najpóźniej w dniu egzaminu wraz z załącznikiem nr 6, stanowiącym wniosek o zdawanie egzaminu w terminie dodatkowym, podanym przez CKE w miejscu wskazanym przez CKE.
8. **Na każdy egzamin przychodzicie Państwo stosownie ubrani jak na egzamin dojrzałości.**
9. Na każdy egzamin przychodzicie obowiązkowo z dowodem tożsamości ze zdjęciem.
10. Podczas egzaminu piszecie wyłącznie czarnym długopisem, nie używacie gumki ołówka ani korektora.
11. Podczas egzaminu korzystacie tylko z materiałów i przyborów pomocniczych dopuszczonych na dany egzamin zgodnie z komunikatem dyrektora CKE.
12. **Posiadanie jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych (telefony, smartfony, smartwatche, tablety itp.) bądź innych elektronicznych nośników informacji lub materiałów i przyborów pomocniczych nie wymienionych w informacji dyrektora CKE w sali egzaminacyjnej albo niesamodzielność rozwiązywania zadań czy komunikowanie się z innymi zdającymi skutkuje unieważnieniem egzaminu, a w konsekwencji możliwością ponownego zdawania za rok.**
13. W wyjątkowych przypadkach, gdy zdający zapomni zostawić telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w domu, będzie można na czas egzaminu pozostawić je w księgowości szkoły. **Szkoła nie bierze odpowiedzialności za pozostawione urządzenia.**
14. Każdy zdający może mieć na stoliku wyłącznie długopis, dokument tożsamości i przybory pomocnicze dopuszczone przez CKE oraz arkusz egzaminacyjny.
15. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze

stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych. W tym roku, ze względów epidemicznych, szkoła nie zapewnia wody.

16. Wszelkie potrzeby zgłaszacie przez podniesienie ręki.
17. W przypadku złego samopoczucia zdającego zgłaszacie ten fakt jak najszybciej Zespołowi Nadzorującemu, aby nie doszło do omdlenia w sali egzaminacyjnej. Podczas egzaminów będzie obecna Pani pielęgniarki szkolna. Jeżeli po udzieleniu pomocy zdający poczuje się dobrze i podejmie decyzję o kontynuowaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, zdający nie ma wydłużonego czasu przeznaczanego na dany egzamin. Gdyby stan zdrowia zdającego wymagał pomocy lekarskiej, wzywane jest pogotowie ratunkowe. W takim przypadku należy postępować tak jak w pkt 7.
18. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego obowiązkowo najpierw zapoznacie się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza. Następnie sprawdzacie kompletność arkusza. W przypadku arkusza wadliwego natychmiast ten fakt zgłaszacie członkom zespołu nadzorującego. Po rozpoczęciu pisania, wady arkusza nie będą uwzględnione i nie będzie on mógł być wymieniony.
19. Jeżeli arkusz jest kompletny i prawidłowo wydrukowany rozpoczynacie kodowanie arkuszy. Nalepiacie naklejki we wskazanym miejscu i wpisujecie numer PESEL oraz kod zdającego zgodnie z listą obecności. Sprawdzacie czy dane na naklejkach które otrzymaliście od członków komisji są poprawne.
20. Nie odrywacie kart odpowiedzi oddzielonej perforacją.
21. Pamiętajcie o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi (na matematyce i językach obcych), gdyż w przeciwnym razie nie będą sprawdzone.
22. Prace w brudnopisie nie będą sprawdzane.
23. Osoba, która wylosuje nr 1, z przewodniczącym ZN odbiera od Dyrektora arkusze egzaminacyjne. W przypadku, gdy ze względu na niepełną frekwencję zdających stanowisko nr 1 nie zostanie wylosowane, przewodniczący ZN wyznacza innego zdającego.
24. Ostatni zdający w sali uczestniczy w pakowaniu bezpiecznych kopert z arkuszami.
25. Po zakończeniu pisania podnosicie rękę, chcąc opuścić salę. Wychodzicie po sprawdzeniu poprawności zakodowania arkusza przez członka ZN. W tym roku nie ma możliwości opuszczenia sali w ciągu ostatnich 15 minut egzaminu.
26. Zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego będą wydawane 5 lipca 2021 r. Poszczególne klasy będą miały wyznaczone sale i godziny, co zostanie podane na stronie internetowej szkoły.
27. Przy pomocy loginów, które Państwo otrzymają wraz ze świadectwami ukończenia szkoły, wchodząc na stronę OKE Jaworzno będzie można sprawdzić swoje wyniki, jeszcze przed otrzymaniem świadectwa dojrzałości w szkole.
28. Login, jaki Państwo otrzymacie na tegoroczną maturę jest przypisany Wam na następne sesje egzaminacyjne, tzn. jeżeli w przyszłym roku szkolnym chcielibyście podwyższyć wynik egzaminu maturalnego, bądź zdawać inny przedmiot dodatkowy korzystacie z tego samego loginu.
29. Osoby które nie zdadzą jednego z egzaminów obowiązkowych, **w ciągu 7 dni** mogą złożyć wniosek o egzamin we wrześniowej sesji poprawkowej (Załączniki 7).
30. W każdym dniu egzaminów są wyznaczone dla zdających sale na szatnie: sale 22 i 23.

**Instrukcja dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
dla zdających egzamin maturalny 2021
w VII LO im. Mikołaja Kopernika w Częstochowie**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
7. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
9. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
12. Zalecane jest pozostanie w maseczkach również w trakcie trwania egzaminu.
13. W przypadku egzaminu maturalnego zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na

konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

14. Informujemy zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

15. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

16. Wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, należy unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

17. W przypadku egzaminu maturalnego zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

18. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.